

Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Protestantse Gemeente Velsbroek

Betreft gebouw: Het Kruispunt

Versie: 1.1

Datum: 22 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

23		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	4	
35		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	6	
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
486		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	7
4.2.3	collecteren	7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	techniek	8
4.4.4	muzikanten	8
4.5	tijdschema	8
5129		
5.1	besluitvorming	9
5.2	communicatie	9
6130		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	bezoekwerk	10

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is **online** te vinden op de website en op **papier** in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 zijn kerkdiensten gehouden met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers'). We hebben deze periode gebruikt als oefenperiode waarin we konden evalueren en bijstellen en waarbij de diensten vrijwel uitsluitend toegankelijk waren voor leden van de kerkenraad om ervaring op te doen;
- Vanaf 5 juli 2020 mogen belangstellenden de kerk weer bezoeken onder voorwaarden. Er zal vooraf ingeschreven moeten worden. Er zullen maximaal 30 /35 personen toegelaten worden, exclusief medewerkers. In juli worden twee diensten gehouden. (5 juli en 19 juli)
- Vanaf 1 augustus 2020 zijn er weer wekelijks diensten in Het Kruispunt, maar zal het aantal bezoekers nog steeds 30 /35 bedragen, excl. Medewerkers.
- In september hopen we op te kunnen schalen naar kerkdiensten met een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw, mits de anderhalve meter maatregel niet meer van toepassing is, anders geldt een maximum van 40.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;

- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

In de maanden juli 2020 wordt er slechts om de andere week een dienst gehouden in Het Kruispunt, die toegankelijk is voor personen die zich vooraf hebben aangemeld en verder voor bezoekers die zich niet hebben aangemeld voor zover er stoelen over zijn tot een maximum van 30 / 35 personen, excl. medewerkers.

In augustus 2020 geldt dezelfde regel met dien verstande dat er dan wekelijks een kerkdienst is. Het kerkgebouw wordt in deze periode niet verhuurd voor andere diensten of bijeenkomsten. De diensten vangen aan om 10.00 uur.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De normale aanvangstijden voor onze diensten zijn vastgelegd op 09.30 uur, maar in coronatijd vangen we aan om 10.00 uur.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De stoelen worden in de kerkzaal zodanig geplaatst dat deze steeds op anderhalve meter van elkaar staan. We werken met losse stoelen die flexibel neergezet kunnen worden. De lezenaar en grote tafel voorin hebben een vaste plek. Stoelen mogen dichter bij elkaar staan indien het gaat om het plaats bieden aan personen uit hetzelfde huishouden. De koster is verantwoordelijk voor het gereed zetten van de stoelen, voorafgaande aan de dienst.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

1. Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mochten er maximaal 30 personen in de kerk aanwezig zijn. Omdat onze diensten toen uitsluitend toegankelijk waren voor leden van de kerkenraad werd het maximale aantal bezoekers niet gehaald. Vanaf 1 juli mogen er maximaal 100 personen worden toegelaten, maar met inachtneming van de anderhalve meter maatregel zal er maximaal plaats zijn in Het Kruispunt voor **30 /35 personen, excl. medewerkers.**
2. Vanaf 1 juli 2020 kunnen de diensten worden bijgewoond met een systeem van aanmelding. Op deze wijze kan het aantal bezoekers in de hand worden gehouden. Er zijn bij iedere dienst personen aangewezen (koster en diakenen) die er op toe zullen zien dat er niet meer personen worden toegelaten dan wat maximaal bepaald is onder het gestelde bij 1 onder 3.2.2.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 300 zitplaatsen / xx ??? oppervlakte	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	30 / 35 zitplaatsen + 7 zitplaatsen voor medewerkers
consistorie (zaal 1)	ouderling, diaken + voorganger.	ouderling + voorganger.	ouderling + diaken + voorganger.
grote zaal (zaal 2)	kindernevendienst voor 5 kinderen en 1 leider	n.v.t.	In zomerperiode niet van toepassing
overige zalen	diverse functies en vergaderruimte voor kerkenraad	Afgesloten, vergaderen geschiedt vooralsnog digitaal	afgesloten, vergaderen geschiedt vooralsnog digitaal of in kerkzaal

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

De bezoekers worden naar hun plek begeleid door diakenen en eventueel koster(s). Na afloop van de dienst wordt de zaal gefaseerd verlaten. Dit wordt aangegeven.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfectiemiddel staat op een tafel bij de ingang.
- De garderobe wordt tijdens coronatijd niet gebruikt. Men wordt verzocht de jassen bij zich te houden.
- De mensen worden bij binnenkomst naar hun plaats geleid door de diakenen en/ of koster(s).

verlaten van de kerk

- aangeven hoe mensen de zaal verlaten en opstopping wordt vermeden;
- iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Aangeven dat kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan en niet buiten op het trottoir of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen.

4.1.3 garderobe

De garderobe wordt in coronatijd niet gebruikt.

4.1.4 parkeren

Parkeren is geen probleem bij onze kerk. Er kan bij het tegenover liggende winkelcentrum geparkeerd worden. Velen komen lopend of met de fiets naar de kerk.

4.1.5 toiletgebruik

Toiletgebruik wordt zo veel mogelijk beperkt tijdens de diensten. Alleen als het echt niet anders kan mag men hier gebruik van maken. De handen dienen na bezoek gedesinfecteerd te worden en men wordt weer naar zijn of haar plek in de kerk begeleid door de koster. Het toilet wordt na afloop van de dienst weer gedesinfecteerd.

4.1.6 reinigen en ventileren

De kerkzaal heeft een eigen ventilatiesysteem en ook zullen voor aanvang van de dienst tenminste aan één zijde de deuren geheel worden geopend voor de ventilatie. Bij gunstig weer zal dat aan twee zijden van het gebouw gebeuren. Na afloop van de dienst wordt het gebouw gereinigd. De stoelen worden gedesinfecteerd, evenals alle deurklinken en het toetsenbord van de pc voor

gebruik van de beamer, alsmede de microfoons. De vloeren worden eveneens gedesinfecteerd. Hiervoor is de schoonmaakploeg verantwoordelijk. Het orgel wordt gereinigd door de organist.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Bij het Avondmaal wordt gebruik gemaakt van cupjes die vooraf op een blad zijn klaargezet door iemand die vooraf de handen heeft gewassen en daarna gedesinfecteerd. Het brood wordt vooraf gebroken en in een schaal gereed gezet door iemand die vooraf de handen heeft gewassen en gedesinfecteerd. Aanwezigen mogen niet zelf een stukje brood (of matzes) pakken. Dit wordt uitgereikt door ouderlingen, diakenen en voorganger (allen hebben de handen vooraf gewassen en gedesinfecteerd) en zij geven dit in de open hand van de aanwezigen.

Doop

Indien er gedoopt wordt, vindt dit plaats rond het doopvont, waarbij er niet aan ontkomen kan worden dat er nauw contact plaatsvindt met de dopeling en de ouders. Bij dit onderdeel dragen de volwassenen een mondkapje.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Zang wordt in coronatijd ten gehore gebracht door muziek van internet of een andere bron. Er mag niet hoorbaar worden meegezongen.

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk. Er wordt gebruik gemaakt van de betaalmethode die op de website staat aangegeven. (Digitaal).

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Koffiedrinken na afloop van de dienst en tijd voor ontmoeting wordt overgeslagen in coronatijd.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

In de zomerperiode is er geen kinderopasdienst noch kinderwerk.

4.3 Uitnodigingsbeleid

In het kerkblad en via een mailing en op andere digitale wijze wordt er op gewezen dat de kerk vanaf juli om de andere week en vanaf augustus iedere week weer open is voor bezoekers van de diensten. Men zal zich vooraf aan moeten melden om aanspraak te kunnen maken op een gereserveerde plaats. Wie zich niet aanmeldt, kan ook in aanmerking komen voor een zitplaats, mits er stoelen over zijn.

Wie verkouden is en/of koorts heeft dient thuis te blijven.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

We hebben in Velsbroek veel oudere kerkbezoekers en kwetsbare personen. Deze zullen via het kerkblad gewaarschuwd worden dat er risico's zijn verbonden aan het kerkbezoek in coronatijd. Men moet echter zelf een afweging maken of men de dienst wenst bij te wonen. De diensten zijn en blijven ook online te volgen als alternatief.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Aangezien we geen grote kerk vormen zijn de coördinatoren voor vrijwel iedereen bekend. Ze staan voorafgaande aan de dienst altijd bij de ingang.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Bij de diensten zijn altijd een dienstdoend ouderling en diaken aanwezig volgens een rooster dat bekend is bij de kerkenraad. Tot en met juni is overigens afgezien van de aanwezigheid van een diaken om het aantal personen te beperken dat aanwezig is.
- Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorieruimte en wordt gedaan door de ouderling van dienst.
- De ouderling van dienst geeft geen handdruk bij de voorganger maar maakt een hoofdknik.

4.4.3 techniek

- de stoelen zijn vooraf op anderhalve meter van elkaar gezet door de koster(s) en hiermee mag niet geschoven worden. Gezinsleden kunnen bij elkaar worden geplaatst door de koster (men heeft zich dan vooraf aangemeld en met de stoelindeling wordt hier rekening mee gehouden).
- Bij binnenkomst moet een ieder de handen desinfecteren bij een tafel bij de ingang. Bij Avondmaal worden door ambtsdragers eerst de handen gewassen en vervolgens gedesinfecteerd;
- Degene die de pc / laptop en beamer bedient dient deze na gebruik zelf te reinigen. Microfoons worden door de schoonmaakploeg gereinigd na afloop. De organist is zelf verantwoordelijk voor reiniging van het orgel (toetsen, registers). De andere accessoires / aanwezige voorwerpen worden door de schoonmaakploeg gereinigd.

4.4.4 muzikanten

De organist zit op een vaste plek voorin de kerk. Eventuele muzikanten nemen plaats rechts voorin de kerk op gepaste afstand van anderen.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	deuren in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:30	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:30u	gastheren/vrouwen aanwezig eventueel banners klaarzetten	gastheren/vrouwen
9:30u	techniek aanwezig	
9:30u	muziekteam aanwezig	
10:00u	aanvang dienst	
11:00	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	schoonmaakteam
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad Velsbroek vastgesteld op
(Nog niet officieel vastgesteld, maar wel rondgestuurd naar alle leden van de kerkenraad voor reacties, die in deze versie zijn verwerkt). Er zijn geen reacties bekend waaruit blijkt dat men het niet eens is met deze gebruiksregels.

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt bekend gemaakt op de website van de kerk en tijdens de diensten van de komende weken.

Hierbij gaat het met name om de volgende aspecten:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren/ welkomsteam en koster / diakenen.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Van overige bijeenkomsten wordt zo veel mogelijk afgezien in coronatijd. De kerkenraadsvergaderingen vinden plaats via video meetings. Zodra het weer verantwoord is zal op de fysieke wijze weer vergaderd worden in de grote vergaderzaal in de kerk, waar voldoende afstand gehouden kan worden. Als de coronatijd voorbij is, wordt weer vergaderd in de vergaderruimte van de kerk.

6.2 Bezoekwerk

Het bezoekwerk wordt in coronatijd tot een minimum beperkt. Alleen als het echt niet anders kan en dan nog met zo weinig mogelijk deelnemers. In andere gevallen wordt telefonisch overlegd.